

## **Regulamin konkursów na stanowiska dyrektorów**

Od 21 kwietnia 2010 r. obowiązuje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.).

**Wójt Gminy Kamiennik zarządził, iż informacje o ogłoszeniu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki będą zamieszczane na:**

1. tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Kamiennik , na terenie której znajduje się szkoła lub placówka.

**Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki zobowiązani są przedłożyć w wymaganej formie dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt 4 lit. a – lit. o tego rozporządzenia:**

- a. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
- b. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- c. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o: -stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- d. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c,
- e. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- h. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i. oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.),
- j. oświadczenie o dopełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.),

- k. oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- l. oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m. oświadczenie, że kandydata nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- o. oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

**Oferty należy składać**, na adres wskazany w ogłoszeniu, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs” (podać nazwę i adres szkoły lub placówki, której konkurs dotyczy) w terminie 21 dni od ukazania się ogłoszenia.

**Posiedzenie komisji konkursowej** wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu.

Kandydat na stanowisko dyrektora nie zostanie dopuszczony do postępowania konkursowego w przypadku, gdy:

- 1. ofertę złożył po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 2. oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu lub
- 3. z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu.

**Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego** ma prawo, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji, złożyć do przewodniczącego komisji konkursowej wnioski o podanie przyczyny odmowy. Przewodniczący komisji konkursowej w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, jest zobowiązany poinformować na piśmie kandydata o przyczynach odmowy dopuszczenia go do postępowania konkursowego.

**Komisja konkursowa dokonuje merytorycznej oceny kandydata** m.in. po przeprowadzonej rozmowie oraz ocenie przedstawionej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły lub publicznej placówki.

**Kandydat na stanowisko dyrektora jest wyłaniany przez komisję konkursową w wyniku tajnego głosowania.** Zostaje wyłoniony ten kandydat, który otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji. Jeśli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, to komisja przeprowadza drugie głosowanie według zasad określonych w §6 ust. 3 i 4 ww. rozporządzenia.

Po przeprowadzonym konkursie, organ prowadzący publiczną szkołę lub publiczną placówkę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie.

**Unieważnienie konkursu ma miejsce wówczas, gdy:**

1. nastąpiło nieuzasadnione niedopuszczenie kandydata do postępowania konkursowego,
2. postępowanie konkursowe było przeprowadzone bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
3. naruszona została tajność głosowania, z wyłączeniem podejmowanej w głosowaniu jawnym uchwały o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
4. innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.