

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAMIENNIK**  
**z dnia .....**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 poz. 1249), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) Rada Gminy Kamiennik uchwała, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Kamiennik uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr VI/30/2011 Rady Gminy Kamiennik z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kamienniku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**RADCA PRAWNY**

*Krzysztof Zawadzki*

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

### **§ 1. Ilekroć jest mowa o:**

1. Wójtowie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kamiennik;
2. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Kamiennik;
3. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kamiennik;
4. Członku Zespołu – należy przez to rozumieć Członka Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kamiennik;
5. Procedurze „Niebieskie Karty” – należy przez to rozumieć procedurę, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

### **§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu**

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt w drodze zarządzenia, spośród przedstawicieli jednostek wymienionych w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
2. Skład Zespołu powołany jest na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a jednostkami wymienionymi w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku zgłaszają Wójtowi swoich przedstawicieli wytypowanych imiennie do prac w Zespole;
4. Kadencja Zespołu trwa 3 lata;
5. Zmiana składu Zespołu lub jego uzupełnienie poprzez powołanie nowego członka, następuje w drodze zarządzenia Wójta z własnej inicjatywy lub na umotywowany pisemny wniosek: Przewodniczącego Zespołu, jednostki wymienionej w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt w terminie maksymalnie 30 dni od daty wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

### **§ 3. Zadania Zespołu**

Zespół realizuje zadania zgodnie z zapisami w art. 9b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

### **§ 4. Powołanie i odwołanie Przewodniczącego Zespołu**

1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu dokonuje się wyboru Przewodniczącego;
2. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy kworum co najmniej połowy członków Zespołu;
3. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie pisemnej rezygnacji lub pisemnego i uzasadnionego wniosku Wójta lub któregoś z Członków Zespołu;
4. Wybór nowego Przewodniczącego, następuje na tym samym posiedzeniu, na którym dokonano odwołania zgodnie z procedurą jak w ust. 2.

### **§ 5. Zadania Przewodniczącego Zespołu**

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
2. Kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu;
3. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
4. Nadzór nad pracą merytoryczną Zespołu;
5. Podpisywanie protokołów i korespondencji;
6. Wyznaczanie porządku posiedzeń;
7. Przyjmowanie nowych „Niebieskich Kart”;
8. Zakańczanie procedur „Niebieskiej Karty”;
9. Opracowanie nowych dokumentów niezbędnych do prac Zespołu oraz grup roboczych powoływanych w ramach procedury „Niebieskie Karty”;
10. Zadania zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”;
11. Przedkładanie Wójtowi corocznych sprawozdań z prac Zespołu oraz Radzie Gminy z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Kamiennik.

### **§ 6. Organizacja Prac Zespołu**

1. Częstotliwość posiedzeń Zespołu została określona w art. 9a ust. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący;
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienniku w dni robocze w godzinach pracy jednostki. W szczególnych przypadkach posiedzenia mogą odbyć się w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego;
4. Brak możliwości uczestnictwa w posiedzeniu przez któregoś z Członków Zespołu zgłaszane jest Przewodniczącemu, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o niemożności uczestniczenia w posiedzeniu;
5. Brak uczestnictwa w posiedzeniu nie zwalnia Członka Zespołu z dostarczenia do Przewodniczącego dokumentacji z podejmowanych działań w rodzinach objętych pracą Zespołu.
6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół wraz z listą obecności Członków na posiedzeniu;
7. Protokół z każdego posiedzenia Zespołu przechowywany jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienniku. Każdy z Członków Zespołu ma prawo zgłaszania do Przewodniczącego pisemnych uwag do protokołu w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Zespołu;
8. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych, sprawozdawczych i ewaluacyjnych dane dotyczące pracy Zespołu, grup roboczych, spraw związanych z przemocą w rodzinie na terenie Gminy Kamiennik;

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy zawarte w:
  - a) Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - b) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.