

UCHWAŁA NR

RADY GMINY KAMIENNIK

z dnia

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka w Kamienniku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) Rada Gminy Kamiennik uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka w Kamienniku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

RADCA PRAWNY

Krzysztof Zawadzki

Statut Żłobka w Kamienniku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek w Kamienniku;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Żłobka w Kamienniku;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka w Kamienniku;
- 5) organie prowadzącym żłobek – należy przez to rozumieć Gminę Kamiennik.

2. Żłobek funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609);
- 2) ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2024 r. poz. 338);
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa Żłobka, siedziba i obszar działania

§ 2.1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek w Kamienniku.

2. Żłobek prowadzony jest w Kamienniku ul. 1 Maja 28, 48-388 Kamiennik

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Kamiennik.

4. Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej nazwę i adres żłobka.

§ 3. Obszar działania Żłobka obejmuje gminę Kamiennik.

§ 4.1. Żłobek działa w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Wójta Gminy Kamiennik.

Rozdział 3

Przedmiot działalności i czas pracy Żłobka

§ 5.1. Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Na zasadach określonych w art. 2 ust. 3 i 4 ustawy, opieką w Żłobku mogą być objęte dzieci do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

§ 6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Dzienny czas pracy Żłobka określa Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 4

Cele i zadania Żłobka

§ 7.1. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki dzieciom do lat 3 powierzonym opiece Żłobka w czasie pracy ich rodziców i opiekunów oraz wspieranie rodziców i opiekunów w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

2. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.

§ 8. Oprócz zadań wymienionych w art. 10 ustawy, do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa;
- 2) zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie oraz dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków z zachowaniem zasad systemu HACCP;
- 3) współpraca z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym i w procesie usamodzielniania się dziecka, w miarę jego wieku i możliwości;
- 4) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, w tym dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności i indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z życiem w grupie, systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka oraz dostosowanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych do wyników tej obserwacji.

§ 9. Cele Żłobka są osiągane poprzez:

- 1) realizację programu adaptacji dzieci w nowym środowisku jakim jest Żłobek;
- 2) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowanie procesów uspołecznienia;
- 3) stworzenie dzieciom odpowiednich warunków lokalowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych;
- 4) realizowanie programu dydaktyczno-wychowawczego dla dzieci niepełnosprawnych, dostosowanego do rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności;
- 5) zatrudnianie do opieki nad dziećmi wykwalifikowanej kadry;
- 6) realizowanie programów dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z dziećmi;
- 7) prowadzenie działań promujących zdrowie;
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 9) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci;
- 10) stwarzanie płaszczyzny wspólnego działania z rodzicami i rodziną poprzez:
 - a) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci do nowego środowiska,
 - b) organizowanie co najmniej raz w roku zebrania rodziców,
 - c) organizowanie spotkań indywidualnych i grupowych z rodzicami,

- d) zapoznanie rodziców z Planem Pracy Żłobka w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
- e) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w celu wspomagania rozwoju dziecka,
- f) dążenie do jednolitości oddziaływań wychowawczo- opiekuńczych i dydaktycznych Żłobka i środowiska rodzinnego,
- g) stwarzanie partnerskich relacji między rodzicami a opiekunkami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci,
- h) wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych - organizowanie zajęć otwartych oraz uroczystości okazjonalnych zarówno dla rodziców, jak i członków rodziny dziecka,
- i) włączanie rodziców dzieci do życia grupy i Żłobka,
- j) współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci - organizowanie konsultacji z psychologiem, pedagogiem, logopedą i dietetykiem,
- k) angażowanie rodziców w prace użyteczne na rzecz Żłobka,
- l) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez pedagogizację, polegającą na zapoznawaniu z ciekawymi artykułami,
- m) przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku, zachęcanie do systematycznego odwiedzania strony internetowej,
- n) współdziałanie opiekunek i rodziców z rozwiązywaniem zaistniałych problemów wychowawczych,
- o) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania placówki, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami (wywiad, ankieta).

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka

§ 10.1. Żłobek prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie Wniosku przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Kamiennik.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do Żłobka mają dzieci:

- 1) których oboje rodzice są osobami pracującymi zawodowo, prowadzącymi działalność gospodarczą lub rolniczą,
- 2) których oboje rodzice są osobami studiującymi w systemie dziennym,
- 3) których rodzzeństwo uczęszcza już do Żłobka,
- 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
- 5) jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych,
- 6) z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i powyżej),
- 7) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

5. Wszystkie wnioski o przyjęcie dziecka rejestrowane są w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

6. Podczas rekrutacji lista zweryfikowanych do przyjęcia dzieci podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

7. Lista, o której mowa w ust. 7, stanowi podstawę do przyjmowania dzieci w kolejności w niej określonej, w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.

8. Dzieci spoza Gminy Kamiennik mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kamiennik i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 11. Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są dostarczyć:

- 1) zaświadczenie lekarza o stanie zdrowia dziecka i możliwości uczęszczania do Żłobka,
- 2) zaświadczenie właściwego lekarza o konieczności stosowania u dziecka diety, ze wskazaniem jej rodzaju.

§ 12. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 13.1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustalane są na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Kamiennik .

2. Opłaty pobierane są za dni, w których dziecko było obecne w Żłobku w danym miesiącu.

3. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy, zawieranej pomiędzy rodzicami a Gminą Kamiennik, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kamiennik.

Rozdział 7

Organizacja Żłobka i struktura

§ 14.1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy Kamiennik.

2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kamiennik.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 15. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

§ 16. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez dyrektora Żłobka.

§ 17.1. W Żłobku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.

2. Działalność oraz tryb pracy Rady Rodziców określa ustalany przez nią regulamin.

Rozdział 8

Forma gospodarki finansowej

§ 18.1. Żłobek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.