

# POLITYKA CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA

NAZWA  
ORGANIZACJI:

URZĄD GMINY KAMIENNIK

1. Organizacja jest jednostką, która ma za zadanie w szczególności realizować zadania ustawowe i w związku z realizacją tych zadań jest zobowiązana do zapewnienia poufności, integralności oraz dostępności danych w tym danych osobowych, które przetwarza w wyżej wymienionych celach. Wszystkie czynności przetwarzania, które organizacja wykonuje są realizowane w oparciu o wartości będące fundamentem misji oraz celów organizacji. Zapewnienie ciągłości działania kluczowej usługi łącznej o nazwie „Zachowanie bezpieczeństwa informacji w zakresie realizacji zadań publicznych” jest wpisane również w strategię organizacji.
2. Organizacja jako podmiot odpowiedzialny za realizację kluczowej usługi łącznej o nazwie „Zachowanie bezpieczeństwa informacji w zakresie realizacji zadań publicznych” uwzględniając wymogi prawne zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania, utrzymywania, przeglądania i doskonalenia procedur SZCD,
  - 2) odtworzenia kluczowych usług w przypadku wystąpienia zakłócenia,
  - 3) zapewnienia niezbędnych zasobów do utrzymania SZCD,
  - 4) wdrożenia działań zmniejszających ryzyko wystąpienia zakłóceń,
  - 5) sprawnego komunikowania niniejszej Polityki Ciągłości Działania oraz aktualnych Planów Ciągłości Działania,
  - 6) utrzymania współpracy z dostawcami usług w tym ekspertami technicznymi, którzy są kluczowi dla zapewnienia realizacji Planów Ciągłości Działania.
3. Polityką Ciągłości Działania związani są wszyscy pracownicy organizacji, a także wyznaczeni przez organizację dostawcy usług w tym eksperci techniczni.
4. Zespół ds. Zarządzania Ciągłością Działania odpowiada za koordynowanie działań organizacji zarówno w trakcie wystąpienia zakłócenia, jak i w warunkach bieżącej działalności organizacji. Zespół odpowiada także za aktualność wszystkich ustanowionych Planów Ciągłości Działania w tym uczestniczy w przeglądzie zarządzania SZCD.
5. Najwyższe kierownictwo sprawuje nadzór w zakresie funkcjonowania SZCD.
6. Ćwiczenia i testy są przeprowadzane zgodnie z ustalonym przez organizację harmonogramem.
7. Pracownicy są szkoleni w ustalonych odstępach czasu, tak by w sytuacji wystąpienia zakłócenia każdy z pracowników organizacji wiedział jaka jest jego rola i odpowiedzialność w SZCD.
8. Polityka Ciągłości Działania jest dostępna dla stron zainteresowanych w udokumentowanej formie, a także jest komunikowana na wszystkich szczeblach struktury organizacji.

**WOJT**  
**Kazimierz Cebrot**

28.11.2024

Data, pieczęć i podpis najwyższego kierownictwa