

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Kamiennik ogłasza **nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamienniku**

1. Nazwa i adres jednostki
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamienniku Ul T Kościuszki 48-388 Kamiennik
2. Stanowisko urzędnicze
Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
3. Wymagania związane ze stanowiskiem
1. Wymagania niezbędne (będącej przedmiotem oceny formalnej)
<ul style="list-style-type: none">- obywatelstwo polskie,- wykształcenie techniczne z zakresu inżynierii sanitarnej, lub pokrewne, wraz z uprawnieniami budowlanymi,- staż pracy: co najmniej 5- letni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,- nieposzlakowana opinia,- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na stanowisku:<ul style="list-style-type: none">- ustawy o samorządzie gminnym,- kodeks postępowania administracyjnego,- ustawa o gospodarce komunalnej,- ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,- ustawa o pracownikach samorządowych,- kodeks pracy,- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,- ustawa prawo zamówień publicznych,- ustawa o finansach publicznych,- ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych,- rozporządzenia wykonawcze do tych ustaw,- prawo jazdy kat B,- komunikatywność, samodzielność, rzetelność, bezstronność, sumienność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie i obowiązkowość, wysoka kultura osobista, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny merytorycznej)
<ul style="list-style-type: none">- zdolności organizacyjne i umiejętności kierowania zespołami ludzkimi,- zdolność analitycznego myślenia,- samodzielność, dokładność, sumienność, systematyczność, dyspozycyjność,- umiejętność czytania dokumentacji technicznej i kosztorysów,- umiejętność czytania map i przeliczania skali,

- umiejętność precyzyjnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- umiejętność zasad planowania i realizacji inwestycji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point), Internetu, poczty elektronicznej i innych urządzeń biurowych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- kierowanie i zarządzanie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamienniku,
- reprezentowanie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamienniku na zewnątrz,
- realizacja celów i zadań statutowych,
- pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych przez Zakład,
- kierowanie gospodarką finansową Zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
- sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności za majątek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamienniku,
- wyznaczenie kierunków działania i rozwoju zakładu w ramach działań statutowych zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług,
- składanie Wójtowi Gminy Kamiennik oraz Radzie Gminy sprawozdań z działalności jednostki,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- wymiar czasu pracy: 1 etat
- miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamienniku, w uzasadnionych przypadkach praca w terenie,
- praca od poniedziałku do piątku, a w uzasadnionych przypadkach także w sobotę, niedzielę i święta,
- szkolenia, podróże służbowe, zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, kierowanie zespołem ludzi,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę od 1 marca 2025r

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty

- 1) List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) Życiorys – curriculum vitae,
- 3) Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierające:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe (umożliwiające szybki kontakt z kandydatem np. nr telefonu, adres e- mail),
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,

- przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania,

4) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7) referencje, listy polecające lub inne dokumenty potwierdzające, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,

8) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku oraz wymagany staż pracy (np. kserokopie świadectwa pracy, posiadanych uprawnień, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach),

9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego według wzoru:

„Po zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Dyrektora Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamienniku z dnia 3 stycznia 2025 r. oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych znajdujących się w dokumentach aplikacyjnych w zakresie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych (umożliwiających szybki kontakt z kandydatem np. numer telefonu, adres e-mail), wykształcenia (w tym kserokopii ukończenia studiów wyższych), kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w tym kserokopii dokumentów potwierdzających staż pracy lub doświadczenie zawodowe), obywatelstwa, miejsca zamieszkania, informacji zawartych w oświadczeniach oraz innych niezidentyfikowanych danych osobowych znajdujących się w dokumentach aplikacyjnych podanych dobrowolnie, z własnej inicjatywy, w celu uczestnictwa w konkursie na wolne stanowisko pracy oraz procesie rekrutacji”.

10) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,

11) oświadczenie, że kandydat nie jest ukarany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi na podstawie ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**Kopia dokumentów winny być opatrzone klauzulą „ za zgodność z oryginałem”,
podpisem kandydata i datą.**

8. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Kamienniku ul. 1 Maja 69 lub pocztą na adres urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.01.2025 r. do godz. 15:00, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamienniku”.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kamiennik oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kamiennik.

Kamiennik, dn. 03.01.2025 r.

WÓJT

/-/ Kazimierz Cebrat