Uchwała Nr XXIII/126/04
Rady Gminy Kamiennik
z dnia 04 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chociebórz.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dania 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568)**Rada Gminy Kamiennik** uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Chociebórz następującej treści:

Rozdział I
Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa **Chociebórz** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi : Sołectwo **Chociebórz**.
3. Sołectwo **Chociebórz** zwanej dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Kamiennik zwanej dalej Gminą.
4. Sołectwo obejmuje swoimi granicami wieś **Chociebórz**
5. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa , a w szczególności:
   1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
   2) Statutu Gminy Kamiennik (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2003 r. Nr 80, poz. 1545),
   3) niniejszego Statutu.

§ 2

Sołectwo tworzy, łączy lub dzieli oraz znosi Rada Gminy Kamiennik, zwana dalej Radą według procedur określonych w Statucie Gminy.

Rozdział II
Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.
2. W celu wsparcia działalności Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.
4. Zebranie Wiejskie, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kamiennik nie później niż w ciągu sześciu miesięcy po wyborach do Rady.

§ 4

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:
1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
3) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał Rady.
2. Sołectwo może zarządzać przekazanym mu przez Gminę odrębną uchwałą mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem Sołectwo:
   1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
   2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
   3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
   4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
   5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kamiennik zasad i warunków tych czynności,

§ 5

Zadania określone w § 4 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:
1/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.
3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4/ występowanie z wnioskiem do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
5/ współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej Zebraniem, jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Do udziału w Zebraniu uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie, za wyjątkiem Zebrania o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszego Statutu zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu
   4) na polecenie Rady lub Wójta.

4. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
5. Na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 Zebranie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem . Zawiadomienie powinno określać : datę, godzinę, miejsce zebrania i proponowany porządek obrad.
7. Informację o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Na wniosek Sołtysa, Wójt może udzielić pomocy organizacyjnej w zwołaniu i przeprowadzeniu zebrania.
9. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania na wniosek osób i organów wymienionych w ust.3 pkt 3 i 4 Zebranie zwołuje Wójt.

§ 7

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:
1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie Sołtysa,
3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo- finansowego
4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących mienia komunalnego, położonego na obszarze Sołectwa.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej :
   1) Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób,
   2) głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 13 ust 2 niniejszego Statutu.
   3) Zebranie dodatkowo może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą,
   4) uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „ przeciw",
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 1 quorum, następne Zebranie odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania, uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

§ 9

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania..
3. W Zebraniu mogą brać udział: Wójt, Radni, pracownicy Urzędu Gminy oddelegowani przez Wójta do referowania spraw będących w porządku dziennym Zebrania oraz przedstawiciele innych instytucji organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie się odbywa,
2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności wybór Sekretarza zebrania.
3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
4) zatwierdzony porządek obrad,
5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i przyjętych wniosków.
7) podjęte uchwały.

5. Zebranie podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego Statutu.
6. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Sołtys przekazuje protokół wraz z uchwałami Zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
8. Wójt Gminy bada zgodność podjętych uchwal z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
9. W przypadku, gdy podjęta uchwała jest niezgodna z prawem lub statutem, Wójt stwierdza nieważność uchwały.
10. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
11. Rada rozpatruje odwołanie o którym mowa w ust. 10 na sesji, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Wójta oraz opinią właściwej merytorycznie komisji Rady.
12. O sposobie załatwienia spraw, których dotyczą uchwały Zebrania, Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.
13. Każdemu przysługuje prawo wglądu do protokołu Zebrania, robienia notatek oraz sporządzania wyciągów.
14. Zbiór protokołów Zebrań, dostępny do powszechnego wglądu prowadzi Urząd Gminy.

IV. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wybieranym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej i zarazem jej Przewodniczącym.
3. Sołtys współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołecka jest podmiotem doradczym, opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa w realizacji jego zadań, wybieranym na 4-letnią kadencję w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 4 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.
4. Zbiór protokołów posiedzeń Rady Sołeckiej jest prowadzony przez Sołtysa i dostępny do powszechnego wglądu.

§ 12

1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
2. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, przedstawia porządek obrad, a następnie przeprowadza w trybie jawnym wybór Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej oraz postępowanie w sprawie ich odwołania przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania.
2. Komisja wyborcza wybiera ze swojego składu Przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji należy:
   - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   - przeprowadzenie głosowania,
   - ustalenie wyników wyborów,
   - ogłoszenie wyników wyborów,
   - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.
5. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załączniki do protokołu zebrania.

§ 15

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Wybór sołtysa polega na postawieniu znaków „X" przy jednym, wybranym nazwisku kandydata.
4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X" , w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia, z uwzględnieniem § 10 ust.3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
   1) inne niż wydane przez komisję wyborczą,
   2) w których liczba postawionych znaków „X" przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę miejsc w wybieranym organie Sołectwa.
6. Za wybranych uważa się kandydatów , którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

7. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów , a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie.
8. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, o których mowa w ust. 7, ubiegający się o pozostałą do obsadzenia liczbę miejsc w danym organie.
9. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, aby możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez Zebraniem i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez pięć osób, powinien być poddany głosowaniu na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym, zwołanym nie później niż w terminie jednego miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić w głosowaniu tajnym przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami §§ 14 i 15, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji z powodu śmierci, odwołania lub rezygnacji, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie do 2 miesięcy od zaistnienia tego faktu.
2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza Zebranie, zwołane przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie uregulowania zawarte w § § 13-15 niniejszego Statutu.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających o których mowa w ust. 1-2 kończy się z upływem kadencji, w trakcie której zostali wybrani.

§ 18

Do obowiązków sołtysa należy:
1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) zwoływanie Zebrań z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 niniejszego Statutu,
4) zwoływanie i przeprowadzanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
6) realizacja uchwał Zebrania,
7) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu
8) występowanie do Zebrania z projektami uchwał, dotyczącymi potrzeb i innych ważnych spraw Sołectwa,

9) uczestniczenie w sesjach Rady,
10) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
11) współdziałanie z Radnymi z terenu Sołectwa i innymi sołectwami.
12) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 19

Sołtys jest zawiadamiany o sesji Rady i uczestniczy w jej obradach na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
1) udzielenie pomocy Sołtysowi w przygotowaniu zebrań i sporządzaniu projektów uchwał na te zebrania,
2) przyjmowaniu wniosków i uwag mieszkańców Sołectwa,
3) wzmaganie aktywności społecznej w zaspakajaniu potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział V
Zarządzanie mieniem komunalnym Gminy i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 21

1. Sołectwu mogą zostać przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego Gminy.
2. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb sołectwa określa Zebranie.
3. Czynności związane z przekazanym mieniem oraz nadzór nad nim wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.
4. Sołtys odpowiada a wykorzystanie przekazanego Sołectwu mienia zgodnie z przeznaczeniem.

§ 22

Sołtys występuje do Rady o zapewnienie w budżecie Gminy środków finansowych, niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

Rozdział VI
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa.

§ 23

Rada kontroluje działalność organów Sołectwa.

§ 24

Wójt sprawuje kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień Statutu Sołectwa.

§ 25

Zebranie kontroluje Sołtysa i Radę Sołecką poprzez przyjmowanie corocznych sprawozdań z ich działalności.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe.

§ 26

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić jedynie w trybie uchwalenia.

§ 2

Traci moc uchwała Nr VIII/44/90 Rady Gminy w Kamienniku z dnia 27 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa gminy Kamiennik

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Aleksander Słonina

RADCA PRAWNY
Krzysztof Zawadzki